

CONSULTA

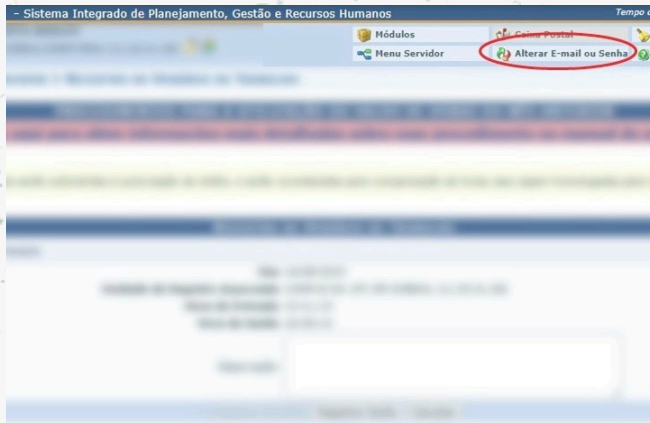
DIRETOR(A) E VICE-DIRETOR(A) DO CAMPUS DE SOBRAL

ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO NO SI3

PASSO 1

Estudantes:
acessar o SIGAA e
clique em “alterar
E-mail ou Senha”.

Docentes ou
Técnico-administrativos:
acessar o SIGPRH e
clique em “alterar E-mail
ou Senha”.



CONSULTA

DIRETOR(A) E VICE-DIRETOR(A) DO CAMPUS DE SOBRAL

ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO NO SI3

PASSO 2

Caso necessário, corrigir o e-mail, clicar em "Alterar Dados" e aguardar a tela de confirmação.

◇ Cadastrar prioritariamente domínio (extensão) "ufc", "sobral.ufc" e "gmail".

◇ Evitar as extensões "yahoo" e "hotmail"

DADOS CADASTRAIS

Nome: [REDACTED]
Telefone/Ramal: [REDACTED]
E-Mail: [REDACTED]

 Clique Aqui para Alterar sua Senha

DADOS CADASTRAIS



Dados Alterados com Sucesso

Atenção! Caso o e-mail tenha sido alterado é necessário realizar um novo login para que a atualização tenha efeito nas operações do sistema.

Portal da Administração

CONSULTA

DIRETOR(A) E VICE-DIRETOR(A) DO CAMPUS DE SOBRAL

ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO NO SI3

PASSO 3

Realizar o login novamente para que a atualização seja efetivada.


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)


Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPRH,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o [Adobe Reader](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).